

Wniosek o Udostępnienie Akt

State of San Andreas
Department of Justice

Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Telefon kontaktowy: _____

Informacje o Akcie:

Numer sprawy (jeśli dotyczy): _____

Rodzaj sprawy (np. cywilna, karna, administracyjna): _____

Imiona stron postępowania (osób związanych ze sprawą): _____

Okres (data od-do) dotyczący akt: _____

Rodzaj dokumentów, które wnioskodawca chce uzyskać:

☐ Akta sądowe

☐ Akta administracyjne

☐ Akta sprawy karnej

☐ Inne (proszę opisać): _____

Cel wniosku:

(Przedstawienie celu, w jakim akt wnioskodawca chce uzyskać, np. w celach zawodowych, badawczych, prywatnych)

Prośba o formę udostępnienia:

Proszę określić preferowaną formę udostępnienia akt:

☐ Papierowa

☐ Elektroniczna (np. PDF, Word)

☐ Inna (proszę określić): _____

Oświadczenie wnioskodawcy: Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że wszystkie dane zawarte w tym wniosku są prawdziwe i zgodne z moją najlepszą wiedzą. Zgadzam się na pokrycie wszelkich opłat związanych z udostępnieniem dokumentów, jeżeli takie wystąpią. Zrozumiałem/łam, że dostęp do dokumentów może być ograniczony z uwagi na przepisy dotyczące ochrony prywatności i poufności.

Podpis wnioskodawcy: _____

Data: _____

Instrukcje:

1. Opłaty: W zależności od rodzaju dokumentów, wnioskodawca może być zobowiązany do uiszczenia opłaty za udostępnienie akt, zwłaszcza w przypadku kopii papierowych lub przetwarzania dużych ilości danych.
2. Terminy: Wnioski o dostęp do akt są zazwyczaj rozpatrywane w terminie do 5–20 dni roboczych, w zależności od skomplikowania sprawy.
3. Przyczyny odmowy: Dostęp do akt może być ograniczony lub odmówiony w przypadku ochrony prywatności, tajemnic zawodowych, czy też innych powodów prawnych.
4. Forma wniosku: Wniosek o dostęp do akt można złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej, zależnie od wymagań instytucji, w której sprawa jest prowadzona.