

Wniosek o Wydanie Zgody na Wydarzenie Publiczne

State of San Andreas
Department of Justice

Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Telefon kontaktowy: _____

Informacje o Wydarzeniu:

Nazwa wydarzenia: _____

Data wydarzenia: _____

Czas trwania wydarzenia: _____

Lokalizacja wydarzenia: _____

Opis wydarzenia (cel, rodzaj): _____

Organizatorzy wydarzenia:

(imiona i nazwiska, dane kontaktowe osób odpowiedzialnych)

Plan wydarzenia:

(Przedstaw szczegółowy plan wydarzenia, w tym m.in. planowanie przestrzeni, liczba uczestników, środki bezpieczeństwa, plan ewakuacji, itp.)

Zabezpieczenie medyczne:

Czy zapewniono obecność służb medycznych? [Tak/Nie]

Jeśli tak, proszę podać szczegóły (np. rodzaj służb, lokalizacja punktu medycznego, liczba personelu medycznego).

Zabezpieczenie porządkowe:

Czy wydarzenie będzie miało zabezpieczenie ochrony? [Tak/Nie]

Jeśli tak, proszę podać informacje na temat firmy ochroniarskiej i jej obowiązków.

Wymagane pozwolenia i licencje:

Proszę zaznaczyć, które z poniższych pozwoleń są wymagane dla tego wydarzenia:

- Pozwolenie na sprzedaż alkoholu [Tak/Nie]
- Pozwolenie na sprzedaż żywności [Tak/Nie]
- Pozwolenie na używanie nagłośnienia [Tak/Nie]
- Inne (proszę określić) [_____]

Zgoda na publikację ogłoszenia:

Zgadzasz się na ogłoszenie informacji o organizowanym wydarzeniu w lokalnych mediach zgodnie z przepisami prawa? [Tak/Nie]

Oświadczenie:

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w tym wniosku są prawdziwe i kompletne. Zgadzam się przestrzegać przepisów prawa oraz wszelkich warunków określonych przez odpowiednie władze w związku z organizowaniem wydarzenia publicznego.

Podpis Wnioskodawcy: _____

Data: _____

Instrukcje:

1. Opłata: Złożenie wniosku o zgodę na wydarzenie publiczne wiąże się z opłatą administracyjną, która może różnić się w zależności od skali wydarzenia oraz wymagań lokalnych władz.
2. Złożenie wniosku: Wniosek trzeba złożyć osobiście. Aby złożyć wniosek należy udać się do lokalnego biura Departamentu Sprawiedliwości na odpowiedni czas przed planowanym wydarzeniem (zwykle co najmniej 14 dni przed).
3. Wymagane dokumenty: Należy dołączyć mapę terenu, szczegóły dotyczące zabezpieczenia medycznego i porządkowego, plan ewakuacji.
4. Decyzja: Władze mogą odmówić wydania zgody na wydarzenie, jeżeli nie spełnia ono wszystkich wymagań prawnych lub wiąże się z zagrożeniem dla bezpieczeństwa publicznego.
5. Zgoda na publikację ogłoszenia: W niektórych przypadkach wnioskodawca może być zobowiązany do ogłoszenia wydarzenia w lokalnych mediach w celu umożliwienia zainteresowanym zgłoszenia swoich uwag